

Приложение №1
к приказу от 19.11.2024 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. главного врача БУЗ ВО
«Вологодский городской родильный дом»
Л.П. Горюнова

19 ноября 2024 года

План мероприятий по противодействию коррупции в БУЗ ВО «Вологодский городской родильный дом» на 2025-2027 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
1.1	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Заместитель главного специалисты отдела кадров, юрисконсульт
1.2	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Отдел кадров
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Каждое полугодие	ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, юрисконсульт
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Не реже 1 раза в год	Ответственные за профилактику коррупционных правонарушений

2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	В рабочее время и дни	Заместитель главного врача по лечебной части
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	По мере поступления информации	Начальник службы АСУ
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	До 9 декабря отчетного года	ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	При выявлении фактов	Руководство учреждения, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Руководство учреждения, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, юрисконсульт
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Руководство учреждения, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, юрисконсульт
3.3	Представление лицами, претендующими на должность руководителя учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность	Лицо, претендующее на должность руководителя учреждения
3.4	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля отчетного года	Главный врач
3.5	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12	В течение года	Руководство учреждения,

	января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»		ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в структурных подразделениях
3.6	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Руководство учреждения, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в структурных подразделениях
3.7	Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Руководство учреждения, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в структурных подразделениях
3.8	Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Руководство учреждения, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в структурных подразделениях
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	При проведении закупок	Заместитель главного врача по экономике
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	При поступлении документа государственного образца	Главный врач
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	При сдаче в аренду помещений	Главный врач
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Заместитель главного врача по экономике
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа	По мере	Руководство учреждения,

	жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	необходимости	юрисконсульт
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	По мере необходимости	Юрисконсульт
5.3	Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	При предоставлении соответствующих услуг	Руководство учреждения, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в структурных подразделениях
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Ежедневно	Заместитель главного по контролю качества и клинико-экспертной работы
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	При предоставлении платных услуг	Руководство учреждения, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в структурных подразделениях
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	При внесении изменений, но не реже, чем 1 раз в год	Заместитель главного врача по экономике
5.7	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	До 20 ноября отчетного года	Руководство учреждения, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в структурных подразделениях, юрисконсульт
5.8	Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	До 1 февраля следующего за отчетным года	Специалист по защите информации